

Mateřská škola, Česká Kamenice, Palackého 141
Palackého 141
407 21 Česká Kamenice

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,

vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

3. Provoz a vnitřní režim

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu mateřské školy a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU, jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve školní jídelně dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled.

Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, včetně dodržování pitného režimu.

V jídelně je zajištěn dozor učitelkami jednotlivých tříd. Učitelky dohlíží na chování dětí u výdeje stravy v jídelně, dbají na dodržování slušného stolování a na bezpečnost stravujících dětí. Po celou dobu v jídelně dbají děti pokynů učitelky.

Každý stravník odnáší po jídle použité nádobí a příbory na vyhrazené místo. Společně s učitelkou pak opustí jídelnu. Znečistí-li dítě stůl, židli nebo podlahu, zajistí úklid učitelka, uklízečka, pomocná kuchařka.

Do jídelny je zákaz vstupu cizích osob i rodičů.

4. Stravování při dietním stravování.

Mateřská škola není povinna zajišťovat dietní stravování. Nelze spojovat dietní stravování s přecitlivostí na některý alergen.

Školní jídelna nemůže z objektivních důvodů sama zajistit dítěti poskytování vhodného jídla, proto bude upraveno stravování dítěte v zařízení individuálně.

Rodiče nebo jiný zákonný zástupce dítěte doloží provozovateli stravovacího zařízení, mateřské škole, vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost, který dítě registruje, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování.

Při dodržení výše uvedených požadavků nesmí individuální způsob stravování dětí narušit provoz stravovacího zařízení.

5. Organizace výdeje stravy

Doba výdeje

začíná v 7.30 h, kdy je ve třídách k dispozici čaj, jako součást pitného režimu.

přesnídávka se vydává od 8.15 h do 9.15 h

oběd od 11.15 h do 12.15 h

svačina od 14.00 h do 14.30 h

Pitný režim je zajišťován po celý den v každé třídě.

Vzhledem k tomu, že mateřská škola je zařazena mezi zařízení s celodenním provozem, dítě má nárok na odebrání celodenní stravy. Děti, které odchází domů po obědě, platí polodenní stravné a odebírají pouze přesnídávku a oběd.

6. Ceny stravného

Na základě č. 463/2011 Sb. ze dne 23. prosince 2011, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. se stanovují finanční limity:

Děti 3 – 6 let	celý den	přesnídávka	10,00
		oběd	23,00
		svačina	9,00
		pitný režim	5,00
		celkem	47,00
	poloden	přesnídávka	10,00
		oběd	23,00
		pitný režim	5,00
		celkem	38,00
Děti 7 let	celý den	přesnídávka	10,00
		oběd	25,00
		svačina	9,00
		pitný režim	5,00
		celkem	49,00
	poloden	přesnídávka	10,00
		oběd	25,00
		pitný režim	5,00
		celkem	40,00
Zaměstnanci		oběd	32,00

Zaměstnavatel zajišťuje zaměstnancům závodní stravování.

7. Přihlašování a odhlásování stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy vyplní zákonný zástupce přihlášku ke školnímu stravování.

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Nárok na stravu má dítě pouze v případě, že je přítomno v mateřské škole.

Odhlášky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky v mateřské škole, nejpozději do 8.00 hodin dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti, nemoci, nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11.15 do 11.30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12.30 hodin.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

8. Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději do 20. předchozího měsíce na následující měsíc.

Stravné se hradí bezhotovostním převodem na účet České spořitelny 921416369/0800, nebo hotově do pokladny v kanceláři ředitele školy.

Informace a přihlášku ke stravování a placení stravného a školného, jsou rodičům předány při přijetí dítěte do mateřské školy. Přihlášku stvrzují rodiče dětí svým podpisem.

Doporučená měsíční platba

děti 3 – 6 let:	celý den 47,- Kč	(měsíční záloha 1000,- Kč)
	poloden 38,- Kč	(měsíční záloha 800,- Kč)
děti 7 a více let:	celý den 49,-Kč	(měsíční záloha 1100,-Kč)
	poloden 40,-Kč	(měsíční záloha 850,-Kč)
zaměstnanci:	oběd 32,-Kč	

Variabilní symbol je každému dítěti přidělen při přijetí do MŠ.

Vyúčtování přeplateků si rodiče mohou vyzvednout u vedoucí školní jídelny.

Po dohodě, je možné zaslat přeplatek na účet.

Přeplatky se převádějí vždy do dalšího měsíce.

Celkové vyúčtování všech přeplateků a odhlášených obědů je na konci školní docházky.

Pokud má strávník vyšší přeplatek a nedohodne se s rodiči jinak, vrací se přeplatek v červenci po ukončení daného školního roku.

V případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

9. Ochrana majetku školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat.

Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informační nástěnce mateřské školy a na webových stránkách mateřské školy.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je ředitelkou školy pověřena vedoucí školní jídelny.

S provozním řádem školní jídelny a jeho obsahem jsou rodiče, zákonní zástupci seznámeni vždy na začátku školního roku.

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy mohou zákonní zástupci podat, či řešit přímo s vedoucí školní jídelny, osobně nebo telefonicky na tel. čísle 412 584 163. Nebo u ředitelky mateřské školy.

Platnost směrnice nabývá dnem 1.9.2020

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Hlavničková Eva
vedoucí stravování

Jaroslava Hemalíčková
ředitelka mateřské školy


MATEŘSKÁ ŠKOLA, ČESKÁ KAMENICE, PALACKÉHO 141
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
PALACKÉHO 141
407 21 ČESKÁ KAMENICE
IČO: 727 44 758, TEL.: 412 584 163

Účinnost od 1.9.2021

V České Kamenici 26.8.2021